



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Codice 5711

Classe LM-85 bis - Scienze della formazione primaria

Anno accademico 2025/2026

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 A chi è rivolto il bando	3
1.2 Chi deve sostenere la prova	3
2. CALENDARIO GENERALE	3
3. Posti disponibili.....	4
3.1 Modalità di partecipazione per i cittadini non-UE residenti all'estero	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE	5
5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA.....	6
6. RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA.....	6
7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	8
7.1 Finalità e contenuti della prova	9
7.2 Programmi della prova (allegato a del DM n. 593 del 07/08/2025)	10
8. GRADUATORIA E PUNTEGGIO	11
8.1 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)..	13
9. IMMATRICOLAZIONE	13
10. RECUPERO POSTI	17
11. TASSE E BENEFICI	19
11.1 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	20
11.2 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	20
11.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo.....	20
12. CONTATTI E NOTE FINALI.....	21

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2025/2026 al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis – Scienze della formazione primaria).

Le informazioni complete riguardanti il corso di laurea (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web del [sito del corso](#).

LAUREATI IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE L-19. Sulla base del Decreto Ministeriale n. 593 del 07/08/2025, art. 3, per l'anno accademico 2025/2026 i laureati nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma I, decreto ministeriale del 9 maggio 2018, n. 378, accertati dall'università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, sono ammessi al terzo anno, o al secondo anno ove non abbiano i requisiti previsti, del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85-bis.

1.2 Chi deve sostenere la prova

Tutti i candidati interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi di questo Ateneo o trasferimento da altro corso di altro Ateneo, devono sostenere la prova secondo le modalità indicate nel presente bando.

Devono altresì sostenere la prova i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi in quanto in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

Sono esonerati dalla prova di ammissione gli studenti iscritti al corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria presso altro Ateneo che intendono trasferirsi allo stesso corso di Laurea magistrale a ciclo unico di questo Ateneo. Tali studenti devono fare riferimento alle modalità e alle scadenze indicate nello specifico [bando per i trasferimenti da stesso corso di altra università](#).

Attenzione: i cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. CALENDARIO GENERALE

Iscrizione alla prova d'ammissione	Dal 08/08/2025 al 25/08/2025
Prova d'ammissione (in presenza)	12/09/2025
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni	19/09/2025, dalle ore 13:00
Termine immatricolazioni	26/09/2025

Dichiarazione di interesse al primo recupero	Dal 19/09/2025 al 26/09/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni del primo recupero	01/10/2025, dalle ore 13:00
Termine immatricolazione candidati recuperati del primo recupero	07/10/2025
Dichiarazione di interesse al secondo recupero	Dal 01/10/2025 al 07/10/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni del secondo recupero	10/10/2025, dalle ore 13:00
Termine immatricolazione candidati recuperati del secondo recupero	15/10/2025
Dichiarazione di interesse al terzo recupero	Dal 20/10/2025 al 23/10/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni del terzo recupero	27/10/2025, dalle ore 13:00
Termine immatricolazione candidati recuperati del terzo recupero	31/10/2025

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2025/2026, per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria sono disponibili i seguenti posti, così suddivisi:

- A. 320 posti provvisori per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati e cittadini non- UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE.**

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con successivo decreto, determinerà il numero in via definitiva¹.

Le informazioni sui cittadini non-UE equiparati sono pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>, punto 1;

Le informazioni sui cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>, punto 3. I candidati, anche se esonerati dal contingente degli studenti internazionali, devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all'estero.

- B. 10 posti provvisori per i cittadini non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali).**

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con successivo decreto, determinerà il numero in via

¹ Il decreto sarà pubblicato sul sito del corso di studi.

definitiva².

Qualora i posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero non siano interamente utilizzati, questi saranno messi a disposizione della graduatoria degli studenti comunitari e categorie equiparate dello stesso anno accademico.

3.1 Modalità di partecipazione per i cittadini non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non-UE residenti all'estero devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca consultabili su: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

In particolare, devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it,
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana,
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Le informazioni di dettaglio sono consultabili su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> e su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico>.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana, i candidati non-UE residenti all'estero devono in alternativa:

- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 25/08/2025;
- oppure
- superare la prova di lingua italiana entro il 04/09/2025.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Con uno dei titoli elencati di seguito ci si può **candidare alla prova e**, se vincitori in graduatoria, **immatricolarsi** al corso **anche se ancora non si possiede un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrà comunque essere conseguito entro il 31 dicembre 2025**. In mancanza del diploma di scuola secondaria superiore l'immatricolazione sarà annullata.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in quattro anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il **31 marzo 2027**, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

² Il decreto sarà pubblicato sul sito del corso di studi.

- ▶ **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite dalla Circolare MUR per l'anno accademico 2025/26 che è pubblicata su: <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso a un corso analogo a quello che è richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfare anche questi. Consultare con attenzione le informazioni di dettaglio su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla prova entro i seguenti **termini perentori: dal 08/08/2025 al 25/08/2025** secondo le seguenti modalità:

- **Collegarsi a [Studenti OnLine](#) usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

Gli studenti internazionali che non hanno un documento d'identità rilasciato in Italia possono accedere con le credenziali di ateneo. Per ottenerle bisogna collegarsi a [Studenti OnLine](#) selezionare il bottone "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Il sistema creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it

- **Iscriversi alla selezione:** accedere a "Richiesta di ammissione", selezionare "Laurea Magistrale a ciclo unico", scegliere il concorso denominato "Concorso per l'ammissione a Scienze della formazione primaria", quindi cliccare su "Procedi"
- **Pagare:** effettuare il pagamento del contributo prove di ammissione di euro 50,00, secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il pagamento del contributo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della domanda di iscrizione alla selezione, i candidati possono rivolgersi all'**Help Desk di Studenti Online**:

- **per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura:** inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00;
- **per assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo:** scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Sono ammessi alla prova solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova pagando il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

6. RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA

I candidati e le candidate che intendono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione scritta devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge 104/92.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La **procedura per fare richiesta di adattamenti** è la seguente:

- **accedere a [Studenti OnLine](#)** nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata:

- **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, in base alla legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del diciottesimo anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- **Documentazione**, rilasciata da uno specialista del SSN, **che attesti un altro tipo di disturbo** evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;

- **Certificazione di handicap** in base alla legge 104/92;

- **Certificazione di invalidità civile**;

- **Documentazione medica**, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

Se in possesso sia di certificazione prevista dalla legge 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** o con Apostille, ove previsto, attestante lo stato di

disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, **accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.**

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione: prima di concludere la procedura d'iscrizione alla prova verificare di avere correttamente caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo e-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **150 minuti**.

La prova ha inizio alle ore 11:00, a conclusione delle operazioni di riconoscimento.

La prova di ammissione, che si svolge in sola presenza, ha luogo il giorno venerdì 12/09/2025 presso Bologna Fiere (i padiglioni saranno indicati con successivo avviso che sarà pubblicato alla [pagina](#) in cui è pubblicato il presente bando).

Dal giorno **05/09/2025** sul sito web del corso di studio, alla medesima [pagina](#) in cui è pubblicato il presente bando, saranno pubblicate le indicazioni necessarie e gli adempimenti richiesti ai candidati per il giorno della prova (ad esempio gli accessi dei candidati all'area concorsuale scaglionati in fasce orarie).

Si procede alla selezione per l'ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando, 25/08/2025, sia inferiore o pari a quello prestabilito.

Si procede alla selezione per l'ammissione anche nel caso in cui i candidati presenti il giorno e nel luogo della prova siano in numero pari o inferiore a quello prestabilito.

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da cinque membri effettivi a cui si somma un membro supplente, scelti tra tutto il personale Docente e Ricercatore afferente al Corso di Studio, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

I candidati devono presentare in originale un **documento d'identità**, ai sensi del [DPR 445/2000](#). **In mancanza non sono ammessi a sostenere la prova.** I candidati devono presentarsi muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova.

- In sede di esame di ammissione ciascun candidato riceve un plico contenente le prove, la cui integrità è già stata accertata dalla Commissione esaminatrice.
- I candidati devono far uso, per la compilazione della scheda delle risposte, esclusivamente del pennarello che viene loro consegnato. I candidati devono consegnare, senza piegarle, la scheda anagrafica regolarmente firmata, la scheda delle domande e la scheda delle risposte.
- La mancata consegna di tali elementi costituisce motivo di annullamento della prova stessa.
- Durante le prove è vietato ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. Borse o zaini, libri o appunti, fogli cartacei, telefoni cellulari, calcolatrici, i-watch, i-glasses o altre strumentazioni simili devono essere riposti nell'apposito sacco nero, richiuso, presso la propria postazione.
- I candidati trovati a comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e/o trovati in possesso degli oggetti elencati al punto precedente da parte del Personale di sorveglianza, sono immediatamente esclusi dalla prova.
- Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza con il compito di far rispettare le norme suddette.
- Le procedure operative relative alla presenza in aula sono comunicate all'inizio della prova di ammissione.

Iniziata la prova e fino a 15 minuti prima della scadenza del tempo assegnato per la consegna, è possibile ritirarsi dal test e lasciare la sede d'esame, consegnando definitivamente l'elaborato e tutto il materiale ricevuto.

La consegna anticipata prima della scadenza del termine è possibile dopo il sessantesimo minuto dall'inizio della prova fino a 15 minuti prima del termine. La Commissione avviserà i candidati prima di queste scadenze.

Per entrambe le situazioni il candidato dovrà agire secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alla sorveglianza, che sarà richiamato mediante l'alzata di mano del candidato.

Non è consentita la consegna prima di 60 minuti dall'inizio della prova e nei 15 minuti prima della fine della prova.

7.1 Finalità e contenuti della prova

La prova di accesso mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di laurea magistrale. La prova di ammissione ha la finalità di valutare le conoscenze dei candidati e di attribuire eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA), disciplinati alla successiva sezione 8 – GRADUATORIE, paragrafo 8.1 Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta** quesiti che presentano quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta, sui seguenti argomenti:

a) Competenza linguistica e ragionamento logico;

b) Cultura letteraria, storico-sociale e geografica;

c) Cultura matematico-scientifica.

I quesiti sono così ripartiti:

quaranta (40) quesiti di competenza linguistica e ragionamento logico,

venti (20) quesiti di cultura letteraria, storico-sociale e geografica,

venti (20) quesiti di cultura matematico-scientifica.

7.2 Programmi della prova (allegato a del DM n. 593 del 07/08/2025)

COMPETENZA LINGUISTICA E RAGIONAMENTO LOGICO (40 QUESITI)

I quesiti mirano ad accertare la capacità di usare correttamente la lingua italiana, di comprendere un testo scritto e di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che sono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla formulati anche con brevi proposizioni.

I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di diverse forme di ragionamento logico.

CULTURA LETTERARIA, STORICO-SOCIALE E GEOGRAFICA (20 QUESITI)

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di:

a) individuare le caratteristiche proprie dei generi letterari, orientarsi nella collocazione storicoculturale di un testo classico italiano, riconoscere opere e autori rilevanti della tradizione italiana;

b) distinguere tipologia e rilevanza delle fonti nella ricerca storica, orientarsi nella cronologia degli eventi cruciali, riconoscendo le tappe fondamentali della storia italiana ed europea con riferimento alla specificità dell'organizzazione politica, economica e sociale e ai principali fenomeni politico-culturali dell'età moderna e contemporanea;

c) distinguere e descrivere gli elementi di base della geografia astronomica, fisica, antropica, sociale ed economica.

CULTURA MATEMATICO-SCIENTIFICA (20 QUESITI)

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di risolvere semplici problemi valutando criticamente le strategie da utilizzare e di descrivere ed interpretare da un punto di vista scientifico eventi semplici del mondo circostante e della vita quotidiana, facendo riferimento alle conoscenze di base nelle seguenti aree disciplinari:

a) matematica e informatica (insiemi numerici e calcolo aritmetico, calcolo algebrico, geometria euclidea, probabilità, analisi-elaborazione-presentazione dell'informazione);

b) scienze della terra e della vita (ambiente ed ecosistema, atmosfera, clima, acque, vita e organismi viventi, evoluzione biologica);

c) scienze della materia (elementi e sostanze chimiche, legami e reazioni chimiche, produzione dell'energia, fotosintesi, misura delle grandezze fisiche, principi di dinamica, termodinamica, ottica, elettricità, magnetismo, astronomia, mondo microscopico).

8. GRADUATORIA E PUNTEGGIO

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto per ogni risposta esatta**
- **0 punti per ogni risposta omessa o errata**

La graduatoria degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea magistrale è, in ordine di punteggio, così suddivisa:

- candidati **vincitori**: candidati **idonei** che hanno conseguito nella prova un **punteggio non inferiore a 55/80**, fino a concorrenza dei posti disponibili;
- candidati **idonei**: candidati idonei non vincitori che hanno conseguito nella prova un **punteggio non inferiore a 55/80**, ma collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori;
- candidati **non idonei**: candidati che hanno conseguito nella prova un **punteggio inferiore a 55/80**, collocati in graduatoria dopo i candidati idonei.

Ai fini della formazione della graduatoria, **la votazione** come sopra definita (1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta omessa o errata) è **integrata in caso di possesso di una certificazione di competenza linguistica in lingua inglese** di almeno Livello B1 del *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)*. Tale certificazione è ritenuta valida **solo** se rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'Articolo 2 del [DM 3889/2012](#) e ricompresi, al momento della pubblicazione del bando, nell'[elenco](#) progressivamente aggiornato a cura della competente Direzione generale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a condizione che la certificazione di competenza in lingua straniera abbia i requisiti di cui all'articolo 3 del predetto decreto.

Attenzione: al momento della pubblicazione del presente bando, gli enti certificatori ammessi per la lingua inglese, così come indicati nel [Decreto Dipartimentale n. 2813 del 21/11/2024](#), sono:

British Institutes

Cambridge University Press & Assessment

Educational Testing Service (ETS)

Pearson Education Limited

Trinity College London

I punti integrativi saranno attribuiti come segue:

- a) B1: punti 3
- b) B2: punti 5
- c) C1: punti 7
- d) C2: punti 10

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di livello più alto, non essendo possibile sommare i punteggi tra loro.

La certificazione, così come stabilito dal sopracitato articolo 3 del [DM 3889/2012](#), deve essere **comprensiva dell'attestazione del livello di competenza secondo la scala del QCER, con indicazione specifica del punteggio acquisito in ciascuna delle quattro abilità linguistiche, ossia delle abilità ricettive (*listening e reading*) e delle abilità produttive (*speaking e writing*).**

Ove la certificazione sia stata rilasciata dall'ente certificatore solo in **formato digitale**, il certificato originale, così come fornito dall'ente stesso, deve essere inviato all'indirizzo e-mail didatticascienzeformazione.certificazioni@unibo.it **entro e non oltre la data di scadenza d'iscrizione alla prova (25/08/2025)**. La commissione provvederà a verificarne l'autenticità.

Ove si disponga di certificazione in **formato cartaceo** originale, fermo restante che la **certificazione deve essere stata conseguita entro e non oltre la data di scadenza d'iscrizione alla prova (25/08/2025)**, il certificato cartaceo deve essere obbligatoriamente consegnato il giorno della prova d'ammissione, **sia in originale sia in copia, esclusivamente al momento della registrazione in ingresso presso il banco di riconoscimento e non oltre**. La commissione giudicatrice restituirà l'originale al termine dello svolgimento della prova, trattenendo invece la copia. Per il recupero dell'originale al termine della prova, sarà necessario rivolgersi nuovamente al banco di riconoscimento presso cui ci si è registrati in ingresso e non presso il banco della commissione che sovrintende alle operazioni della prova.

Ove si disponga di certificazione **sia in formato digitale che cartaceo**, si potrà produrre il certificato nell'una o nell'altra versione, purché si rispettino le modalità e le tempistiche sopra descritte rispettivamente per la consegna del formato digitale e per la consegna del formato cartaceo.

Non saranno valutate certificazioni prodotte con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra descritte.

È ammesso al corso di laurea magistrale, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma dei punteggi come più sopra definiti, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso indicato nel bando.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a. prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura matematico-scientifica;
- b. in caso di ulteriore parità prevale lo studente che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- c. in caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

La graduatoria riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita secondo i criteri più sopra indicati.

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato secondo i criteri più sopra definiti, vengono redatte, quindi, due distinte graduatorie, una per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE equiparati e l'altra riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

ATTENZIONE: Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati vincitori e idonei inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel bando, si procede con ulteriori scorrimenti fino alla integrale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente attingendo dai candidati non idonei, che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80. Nella determinazione del punteggio si considera sia il punteggio conseguito a seguito dell'espletamento della prova sia il punteggio derivante dal titolo consistente nella certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1.

In nessun caso, chi è inserito nella graduatoria dei non idonei potrà sopravanzare i candidati inseriti nella graduatoria dei vincitori e degli idonei, anche in caso di punteggio totale superiore una volta aggiunto il punteggio della certificazione di lingua inglese.

La graduatoria è pubblicata su [Studenti OnLine](#) il giorno 19/09/2025, dalle ore 13:00 ed è in forma anonima; in essa, pertanto, sono presenti solo i numeri di matricola provvisori.

Attenzione: il numero di matricola provvisorio si reperisce su Studenti Online, cliccando su “**vedi dettaglio**” nella propria candidatura alla selezione: qui si trova il file PDF “Riepilogo dati inseriti”, nel quale, in alto a destra è presente la matricola provvisoria.
Si veda, a tal proposito, l’avviso esplicativo pubblicato su [Studenti Online](#) denominato “Per la graduatoria anonima - Dove trovare la matricola provvisoria”.

La pubblicazione su [Studenti OnLine](#) rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale della prova.

8.1 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Ai candidati, che nella prova ottengano un punteggio inferiore a **30/40** nella parte relativa alla competenza linguistica e al ragionamento logico e a **15/20** nella cultura matematico-scientifica, è attribuito fino ad un massimo di due tipi di obbligo formativo aggiuntivo (OFA), di cui:

- **il primo relativo alle conoscenze di natura linguistico – comunicativa, logico – induttiva e deduttiva;**
- **il secondo relativo alle conoscenze di natura matematico – scientifico di valore propedeutico.**

Lo studente deve assolvere tale/i debito/i mediante il superamento della prova finale di un apposito laboratorio formativo della durata di 24 ore, attivato per ciascun OFA, e il successivo superamento dell'esame disciplinare del primo anno collegato all'OFA (Letteratura e lingua italiana; Geometria e matematica di base), che cancella il debito formativo.

Gli studenti assegnatari di OFA possono iscriversi al secondo anno sotto condizione fino all’assolvimento del debito formativo. Termine ultimo per l’assolvimento è fissato al **31/03/2027**. Decorso tale termine, gli studenti con OFA non assolto, sono iscritti al primo anno in qualità di ripetenti.

Agli studenti in condizioni di passaggio, di trasferimento o che siano in possesso di seconda/terza laurea non appartenente alla classe L-19 Scienze dell’educazione e della formazione è riconosciuta la carriera pregressa secondo i criteri di riconoscimento pubblicati sul sito del corso di studi, ma, in caso di debito OFA, sono comunque ammessi al primo anno.

I laureati in Scienze della Formazione Primaria vecchio ordinamento quadriennale, qualora essi abbiano conseguito un OFA in sede di test di accesso, saranno iscritti al quinto anno aggiuntivo ed esentati dall'obbligo OFA.

9. IMMATRICOLAZIONE

A) Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati vincitori che si immatricolano per la prima volta, entro le scadenze perentorie indicate nel Calendario generale, devono:

1. **Collegarsi** a [Studenti Online](#) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.

2. **Scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare “Laurea Magistrale a ciclo unico”, di seguito il corso di studio “Scienze della formazione primaria” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate. Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Attenzione. Chi non ha ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell’immatricolazione, nel corso della procedura su Studenti Online deve selezionare la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Una volta ottenuto il diploma dovrà **rientrare in [Studenti Online](#)**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera. Il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2025**.

A seguito dell’immatricolazione è necessario attivare la propria carriera universitaria; ciò consente l’abilitazione a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio ad un altro corso, il trasferimento ad un’altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- ▶ **Chi ha presentato la candidatura accedendo con SPID o CIE** dopo aver effettuato il pagamento, vedrà l’identità validata senza altri adempimenti.
- ▶ **Chi ha presentato la candidatura accedendo con username e password** deve procedere con l’identificazione secondo le modalità presenti nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti OnLine](#).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell’identificazione la carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la carriera sarà attiva, sarà inviata un’e-mail con un *QR code* per la stampa del badge.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026. In caso contrario l’immatricolazione sarà annullata.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle casistiche specifiche riportate più sotto.

Casi particolari

- **Il candidato/la candidata “cittadino/a non-UE equiparato/a” con titolo di studio conseguito in Italia** deve far pervenire alla [segreteria studenti di Scienze della formazione](#) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione.
- **Il candidato/la candidata in possesso di un titolo di studio estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti Online](#), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione

a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (i contatti sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.

- **Il candidato/la candidata cittadino/a non-UE equiparato/a e che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti Online](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Deve inoltre prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (i contatti sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale. Verificare con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.
- **Il candidato/la candidata “cittadino/a non-UE residente all'estero” che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a [Studenti Online](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. All’arrivo in Italia bisogna prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (i contatti sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli sono effettuati dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti) (i contatti sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

- **Il candidato/la candidata che intende richiedere il riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l’immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

- **Il candidato/la candidata che si immatricola e chiede il trasferimento da un'altra Università italiana** deve consultare questa pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>
- **Il candidato/la candidata che intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (passaggio di Corso)** deve verificare come fare al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>
- **Il candidato/la candidata che vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** deve consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>
- **Il candidato/la candidata in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere alla [segreteria studenti di Scienze della formazione](#) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>.

B) Candidati che si trasferiscono da un'altra università italiana (trasferimento)

I candidati vincitori, iscritti presso un'altra università che intendono trasferirsi, entro i termini perentori indicati nel Calendario generale, devono:

- **immatricolarsi** al corso seguendo le istruzioni indicate nel punto A, indicando università e corso di studio di provenienza;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti richiederà il pagamento della specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

C) Candidati che sono iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna ed effettuano il passaggio di corso

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna, entro i termini previsti nel Calendario generale, devono:

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso** scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

La carriera nel corso per il quale è stato effettuato il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso di studi.

Si veda: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione: il cittadino non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinuncia formalmente agli studi presso questa o altra università, perde i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

All'esito della conclusione delle immatricolazioni i posti eventualmente rimasti liberi saranno messi a disposizione in favore dei candidati che abbiano effettuato la prova per l'accesso per l'anno accademico 2025/2026 in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, anche con riferimento ai candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80, fino a esaurimento dei predetti posti. A tal fine l'ateneo, esclusivamente all'esito degli scorrimenti, provvederà alla pubblicazione di un avviso sul proprio sito del corso di studi con il quale saranno definiti in tempo utile i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte dei candidati interessati.

10. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non coperti dopo le immatricolazioni dei candidati vincitori, **secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.**

Possono pertanto manifestare l'interesse a essere recuperati:

- i candidati **idonei**: candidati idonei non vincitori che hanno conseguito nella prova un **punteggio non inferiore a 55/80**, ma collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori;
- i candidati **non idonei**: candidati che hanno conseguito nella prova un **punteggio inferiore a 55/80**, collocati in graduatoria dopo i candidati idonei. I candidati non idonei saranno recuperati nel caso in cui il numero di candidati idonei che si sono immatricolati sia inferiore al numero dei posti disponibili, come previsto dal DM n. 593, art. 1 comma 12.

Per manifestare l'interesse a essere recuperati si deve cliccare sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria. In mancanza di tale dichiarazione i candidati saranno considerati tacitamente

rinunciarsi al concorso, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura concorsuale.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre sempre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

Sono previsti **tre recuperi**. I candidati che intendono partecipare al secondo e al terzo recupero devono aver partecipato anche al primo. Sono pertanto tenuti a rinnovare l'interesse al recupero ogni volta, secondo le modalità sotto riportate, su [Studenti Online](#). In caso contrario, saranno esclusi dalla procedura. L'interesse al recupero, una volta dichiarato, è irrevocabile e non può essere modificato. I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco dei candidati recuperati, in base all'ordine di graduatoria, **sarà pubblicato su [Studenti Online](#)**, in forma anonima (sarà presente, pertanto solo il numero di matricola provvisorio. Le indicazioni su dove trovarlo sono contenute nel riquadro a pagina 13 di questo bando e nell'avviso esplicativo pubblicato su [Studenti Online](#) denominato "Per la graduatoria anonima – Dove trovare la matricola provvisoria") il giorno **01/10/2025** per il **primo recupero**, il giorno **10/10/2025** per il **secondo** e il giorno **27/10/2025** per il **terzo**. La pubblicazione degli elenchi su [Studenti Online](#) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

La procedura di recupero si articola in due fasi:

Fase 1 – Dichiarazione di interesse al recupero

Tutti i candidati, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, se interessati al recupero, entro i seguenti termini perentori:

- dal 19/09/2025 al 26/09/2025 per il primo recupero
- dal 01/10/2025 al 07/10/2025 per il secondo recupero
- dal 20/10/2025 al 23/10/2025 per il terzo recupero

devono:

1. collegarsi a [Studenti Online](#) e autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse a **essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati che **non** chiederanno di essere recuperati secondo le modalità e i termini previsti saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Fase 2 – Immatricolazione dei candidati recuperati

➤ **Candidati recuperati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati recuperati devono immatricolarsi entro i seguenti termini perentori, seguendo le modalità indicate al punto A della sezione IMMATRICOLAZIONE:

- dal 01/10/2025 al 07/10/2025 se recuperati nel primo recupero;
- dal 10/10/2025 al 15/10/2025 se recuperati nel secondo recupero;
- dal 27/10/2025 al 31/10/2025 se recuperati nel terzo recupero;

➤ **Candidati recuperati attualmente iscritti presso un'altra università che intendono effettuare il trasferimento**

I candidati recuperati, iscritti presso un'altra università, che intendono effettuare il trasferimento devono:

- iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto A della sezione IMMATRICOLAZIONI, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione
 - dal 01/10/2025 al 07/10/2025 se recuperati nel primo recupero;
 - dal 10/10/2025 al 15/10/2025 se recuperati nel secondo recupero;
 - dal 27/10/2025 al 31/10/2025 se recuperati nel terzo recupero;
- presentare domanda di trasferimento presso l'università di provenienza entro le scadenze ivi previste.

➤ **Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (passaggio di corso)**

I candidati recuperati, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso, devono:

dal 01/10/2025 al 07/10/2025 se recuperati nel primo recupero;

dal 10/10/2025 al 15/10/2025 se recuperati nel secondo recupero;

dal 27/10/2025 al 31/10/2025 se recuperati nel terzo recupero;

- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- compilare online la domanda di passaggio di corso su [Studenti Online](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti;
- pagare l'indennità di passaggio.

11. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione: gli studenti e le studentesse internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora iscritti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricordarsi che, se non si presenta la documentazione entro i termini stabiliti, non si potrà avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

11.1 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora iscritti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricordarsi che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e che non sono mai ammesse eccezioni.

11.2 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se si ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se si è già iscritti a un corso dell'università di Bologna, si devono consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso al quale ci si iscrive.

11.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggere attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande e ricordarsi che le scadenze sono sempre perentorie e che non sono mai ammesse eccezioni.

12. CONTATTI E NOTE FINALI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze della formazione

Per contattare la Segreteria vedi: www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

- **Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura:** inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.
- **Per assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo:** scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina: www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

Per contattare l'ufficio consulta la pagina: www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate su www.unibo.it.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile su Portale d'Ateneo alla pagina: www.unibo.it/PrivacyBandiCdsGestioneEsterna

Per il presente bando la società esterna individuata quale responsabile dei dati personali trattati ai fini della generazione della graduatoria è la società Selexi srl, con sede in via Gerolamo Vida 11, 20127 Milano.

Questo bando, emanato con decreto rettorale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al decreto potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Giuseppe Russo, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze della formazione.

Il Rettore

Prof. Giovanni Molari

(firmato digitalmente)